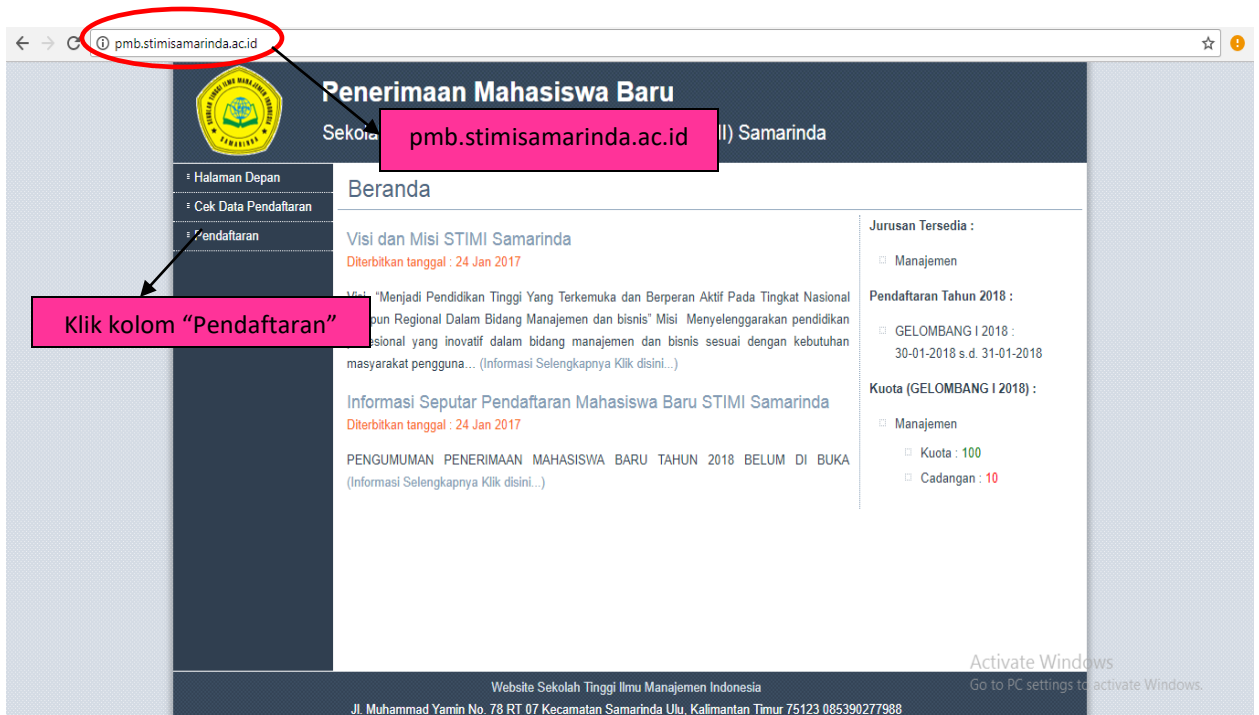
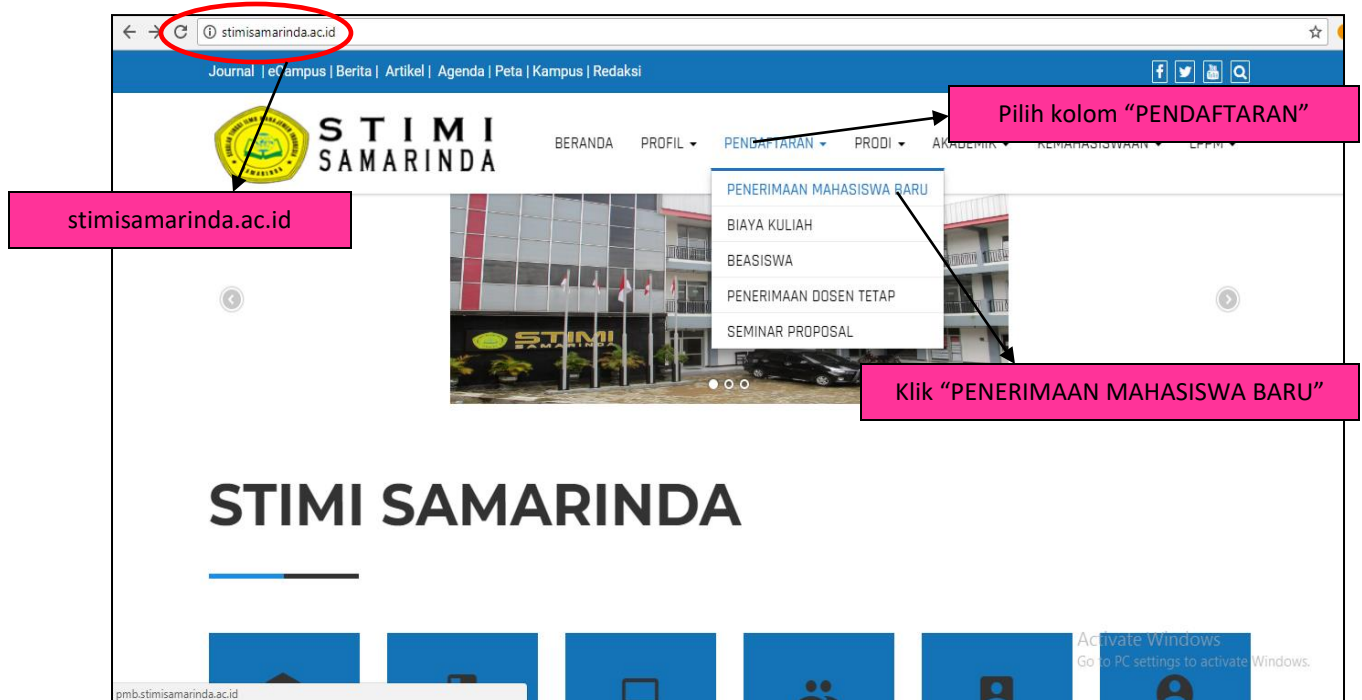


LANGKAH PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

1. Masuk ke laman “stimisamarinda.ac.id”
2. Pilih kolom “PENDAFTARAN”
3. Klik “PENERIMAAN MAHASISWA BARU”
4. Lalu akan masuk ke laman “pmb.stimisamarinda.ac.id”
5. Klik kolom “Pendaftaran”



6. Isi dan lengkapi Formulir yang tersedia
7. Klik "Simpan"

← → ↻ pmb.stimisamarinda.ac.id/index.php/u/siswa/index ☆

Penerimaan Mahasiswa Baru

Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia (STIMI) Samarinda

- Halaman Depan
- Cek Data Pendaftaran
- Pendaftaran**

Pendaftaran Calon Mahasiswa - 2018 - GELOMBANG I 2018

Data Calon Mahasiswa

Nilai UAN

Nama Lengkap *
Contoh: Siti Dewi, Novita, dll.

Nama Panggilan

Jenis Kelamin Laki-Laki Perempuan

Tempat Lahir *
Contoh: Kulon Progo, Sleman, dll.

Tanggal Lahir 24-04-2002 *
Contoh: 31-12-1995, 02-03-1996, dll.

Asal Sekolah *
Contoh: SMP N 1 Mungkid, dll.

Alamat Sekolah

Agama Islam

Suku Bangsa
Contoh: Jawa, Aceh, Bali, dll.

Anak Ke-
Contoh: 1, 2, 3, dll.

Jumlah Saudara
Contoh: 1, 2, 3, dll.

Alamat Rumah

Provinsi Jawa Tengah

Kabupaten

Kecamatan

Kode Pos
Contoh: 55651, 55611, dll.

Alamat Pos

Nomor HP
Contoh: 085777888999, dll.

Nomor Telp. Rumah
Contoh: 0274555666, dll.

E-Mail

Golongan Darah u B O AB Tidak Tahu

Tinggi Badan Cm
Contoh: 160, 150.60, dll.

Berat Badan Kg
Contoh: 70, 40.50, dll.

Riwayat Penyakit

Keterangan Lain

MATEMATIKA *

IPA *

IPS *

Contoh: 8, 9, 6, 7, dll.

Nilai Prestasi

Nilai Prestasi
Contoh: 3, 4, 6, 10, dll.

Pilihan Jurusan

Pilihan 1 Manajemen

Orang Tua/Wali

Nama Ayah

Pendidikan Ayah SD

Pekerjaan Ayah PNS

Penghasilan Ayah Rupiah
Contoh: 1000000, 1500000.00, dll.

Nomor HP Ayah
Contoh: 085777888999, dll.

Nama Ibu

Pendidikan Ibu SD

Pekerjaan Ibu PNS

Penghasilan Ibu Rupiah
Contoh: 1000000, 1500000.00, dll.

Nomor HP Ibu
Contoh: 085777888999, dll.

Alamat Orang Tua

Nama Wali

Pendidikan Wali SD

Pekerjaan Wali PNS

Penghasilan Wali Rupiah
Contoh: 1000000, 1500000.00, dll.

Nomor HP Wali
Contoh: 085777888999, dll.

Alamat Wali

Status Asuh Orang Tua Wali

Isi dan Lengkapi Formulir

Simpan

Klik "Simpan"

Website Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia
Jl. Muhammad Yamin No. 78 RT 07 Kecamatan Samarinda Ulu, Kalimantan Timur 75123 085390277988

Go to PC settings to activate Windows.

8. Klik "OK"
9. Klik tombol "Cetak Bukti Pendaftaran"

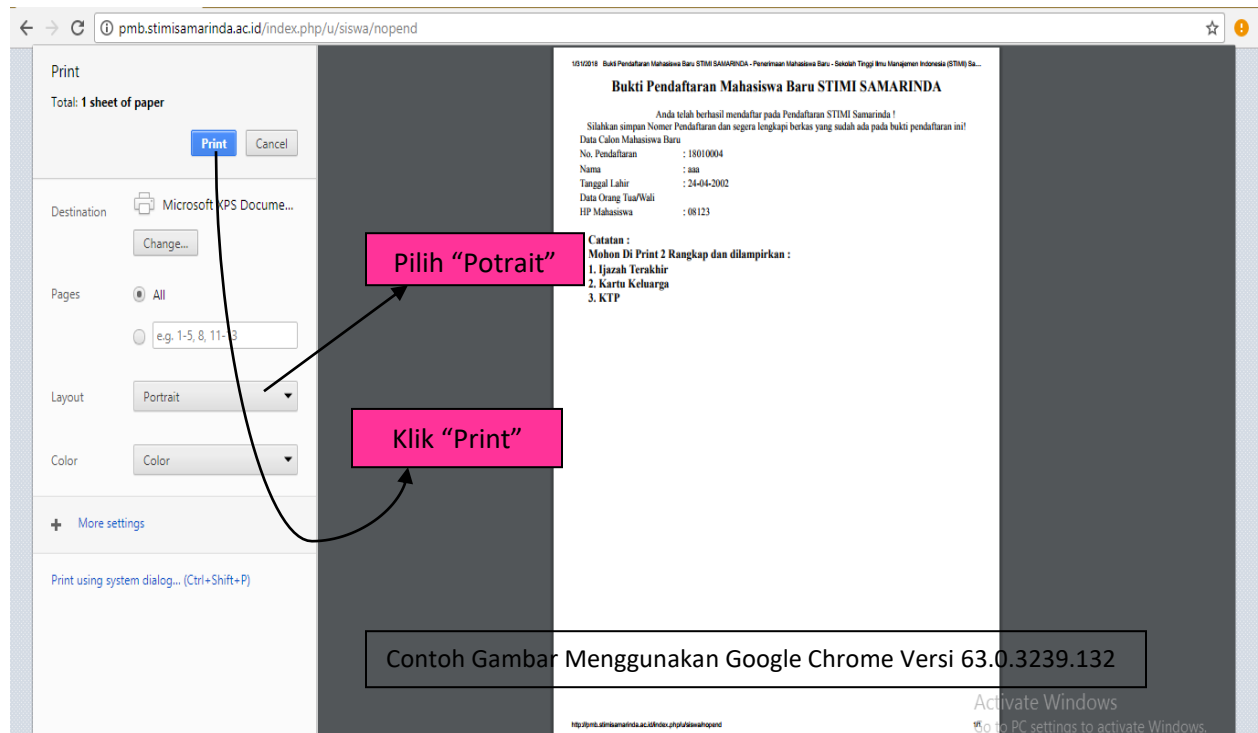
The screenshot shows a web browser window with the URL `pmb.stimisarinda.ac.id/index.php/u/siswa/index`. A modal dialog box is open, titled "pmb.stimisarinda.ac.id says:", with the text "Apa semua data sudah benar?". It has "OK" and "Cancel" buttons. An arrow points from the "OK" button to a pink callout box that says "Klik 'OK'". The background form contains various input fields for personal and guardian information, including "Alamat Pos", "Nomor HP", "Nomor Telp. Rumah", "E-Mail", "Golongan Darah", "Tinggi Badan", "Berat Badan", "Riwayat Penyakit", "Keterangan Lain", "Nama Wali", "Pendidikan Wali", "Pekerjaan Wali", "Penghasilan Wali", "Nomor HP Wali", "Alamat Wali", and "Status Asuh". A "Simpan" button is at the bottom right of the form.

The screenshot shows the website `pmb.stimisarinda.ac.id/index.php/u/siswa/nopend`. The page title is "Penerimaan Mahasiswa Baru Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia (STIMI) Samarinda". The main heading is "Bukti Pendaftaran Mahasiswa Baru STIMI SAMARINDA". A green message box states: "Anda telah berhasil mendaftar pada Pendaftaran STIMI Samarinda! Silahkan simpan Nomer Pendaftaran dan segera lengkapi berkas yang sudah ada pada bukti pendaftaran ini!". Below this, the registration data is displayed:

Data Calon Mahasiswa Baru	
No. Pendaftaran	: 18010004
Nama	: aaa
Tanggal Lahir	: 24-04-2002
Data Orang Tua/Wali	
HP Mahasiswa	: 08123

Below the data, there are sections for "2. Kartu Keluarga" and "3. KTP", and a "Hal Depan" button. A pink callout box with the text "Klik 'Cetak Bukti Pendaftaran'" has an arrow pointing to a "Cetak Bukti Pendaftaran" button.

10. Pastikan PC sudah terkoneksi dengan Printer
11. Kertas HVS, warna putih, ukuran A4
12. Pastikan portrait
13. Klik "Print" di Browser masing-masing (1lembar)



14. Lengkapi foto copy KTP (1 lembar)
15. Foto copy Ijazah terakhir yang di legalisir (1 lembar)
16. Foto copy Kartu NISN (1 lembar)
17. Foto copy KK (1 lembar)
18. Pas Photo 3x4 Warna (terbaru, berkerah, 2 lembar)
19. Map warna **HIJAU** untuk Laki-laki & Map warna **KUNING** untuk Perempuan
20. Serahkan berkas ke Akademik Kampus STIMI Samarinda
21. Melakukan Administrasi Pendaftaran
22. Menunggu Verifikasi Berkas dari Panitia Pendaftaran
23. Mengikuti Tes Tertulis
24. Mengikuti Tes Wawancara
25. Menunggu Hasi Pengumuman

Bagan Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru

Calon Mahasiswa Baru

Panitia Pendaftaran STIMI Samarinda

