

	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia Samarinda  Jl. M. Yamin No. 78 Kelurahan Sempaja Samarinda Email : <a href="mailto:admin@stimisamarinda.ac.id">admin@stimisamarinda.ac.id</a>	Kode ST/41/2017
		Nomor : 41/UPMI/2017
<b>Dokumen Standar</b>	Formulir  <b>SISTEM PENGHARGAAN</b>	Tanggal Dikeluarkan 17 Oktober 2017



## Prosedur Mutu

# SISTEM PENGHARGAAN

## STIMI SAMARINDA

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIMI SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan**

Tujuan SOP ini adalah sebagai acuan dalam proses pemberian penghargaan bagi peneliti yang berprestasi.

### **1.2. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup SOP ini sebagai berikut :

1. SOP sistem penghargaan ini adalah untuk pemberian penghargaan atas prestasi dalam kegiatan penelitian dan atau pengabdian masyarakat.
2. Pemberian penghargaan dilakukan sekali dalam setahun.

### **1.3. Referensi**

1. Statuta
2. Manual Mutu STIMI Samarinda.
3. Job Description.

### **1.4. Definisi.**

Sistem penghargaan adalah proses dan mekanisme yang harus dilakukan dalam memberikan penghargaan atas prestasi dosen/mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan atau pengabdian masyarakat.

### **1.5. Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Sistem Penghargaan adalah Kepala UP3M.

### **1.6. Ketentuan Umum**

1. Kriteria prestasi penelitian dan atau pengabdian masyarakat yang dapat diberikan penghargaan :
  - a. Publikasi internasional pada jurnal terindeks.
  - b. Best paper pada konferensi ilmiah terindeks.
  - c. Sertifikat Haki dan atau Paten.

- d. Prestasi lainnya yang dianggap patut dan layak berdasarkan pandangan Kepala UP3M dan atau Keputusan Ketua STIMI Samarinda.
2. Jenis penghargaan yang dapat diberikan :
- a. Sertifikat Penghargaan
  - b. Insentif finansial.
  - c. Penghargaan lain yang dianggap layak.

## **BAB II**

### **PROSEDUR SISTEM PENGHARGAAN**

#### **2.1. Alur Proses**

1. Peneliti mengajukan permohonan penghargaan kepada Ketua STIMI Samarinda melalui Kepala UP3M atas prestasi dari hasil penelitian dan atau pengabdian masyarakat yang dilakukan, yang disertai dengan bukti yang otentik.
2. Kepala UP3M mempelajari pengajuan permohonan peneliti dengan memverifikasi bukti otentik yang disampaikan oleh peneliti.
3. Bila pengajuan disetujui, Kepala UP3M memberikan rekomendasi dan menyampaikan permohonan peneliti kepada Ketua STIMI Samarinda.
4. Ketua STIMI Samarinda mempelajari dan memberikan keputusan mengenai bentuk penghargaan yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang ditetapkan dalam Surat Keputusan tentang Pemberian Penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.
5. Peneliti yang berprestasi menerima penghargaan sesuai dengan Keputusan Ketua STIMI.

#### **2.2. Unit Terkait**

1. Peneliti
2. Kepala UP3M
3. Ketua STIMI Samarinda

#### **2.3. Dokumen Terkait**

1. Surat Permohonan Pengajuan Penghargaan
2. Rekomendasi Kepala UP3M
3. Surat keputusan Ketua STIMI

#### **2.4. Output**

1. Surat Keputusan Ketua Tentang Penghargaan Bagi Peneliti Berprestasi

Samarinda, 17 Oktober 2017

<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Thomas R. Hutauruk, SP,M.Si	Kepala UP3M	
Kaharuddin, SE,M.Si,Ak.CA	Kepala UPMI	
Saiful, SE,M.Si	Ketua STIMI Samarinda	