

	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia Samarinda Jl. M. Yamin No. 78 Kelurahan Sempaja Samarinda Email : admin@stimisamarinda.ac.id	Kode ST/29/2017
		Nomor : 29/UPMI/2017
Dokumen Standar	Formulir PENJAMIN MUTU & SDM	Tanggal Dikeluarkan 17 Oktober 2017



Prosedur Mutu

PENJAMIN MUTU & SDM

STIMI SAMARINDA

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIMI SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Tujuan SOP Penjaminan Mutu Penelitian dan SDM merupakan acuan prosedur dan proses dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, dan Tindak lanjut hasil penelitian oleh UP3M STIMI Samarinda.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini adalah sebagai berikut :

1. Cakupan SOP Penjaminan Mutu Penelitian dan SDM adalah untuk Proses Penjaminan Mutu Penelitian, mulai dari perencanaan program, penyelenggaraan, pengendalian, hingga tindak lanjut hasil penelitian.
2. Proses penjaminan mutu penelitian dilaksanakan sekali dalam setahun.

1.3. Referensi

1. Statuta
2. Manual Mutu STIMI Samarinda.
3. Job description
4. Panduan penjaminan mutu penelitian pada perguruan tinggi

1.4. Definisi.

Penjaminan Mutu Penelitian dan SDM adalah mekanisme yang disusun untuk menjamin tercapainya standar proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan tindak lanjut hasil penelitian yang mengacu pada manual mutu penelitian UP3M STIMI.

1.5. Penanggung Jawab

1. Kepala UP3M
2. UPMI

1.6. Ketentuan Umum

1. Perencanaan program penelitian terdiri atas :
 - a. Penentuan Jenis dan Skim Bantuan Dana Penelitian
 - b. Perencanaan Anggaran Penelitian

- c. Perencanaan Mitra dan Kerjasama Penelitian
 - d. Perencanaan SDM Program Penelitian
2. Tahap Pelaksanaan Program meliputi :
- a. Pengumpulan Proposal Penelitian
 - b. Rekrutment penilai internal
 - c. Desk evaluation proposal penelitian
 - d. Seminar pembahasan proposal
 - e. Penetapan pemenang
 - f. Penandatanganan kontrak penelitian
 - g. Pencairan bantuan dana penelitian
 - h. Laporan kemajuan penelitian
 - i. Monitoring dan evaluasi internal
 - j. Laporan hasil penelitian
 - k. Seminar internal hasil penelitian
 - l. Tindak lanjut hasil penelitian
3. Penjaminan Mutu Penelitian dapat dilakukan dengan tahapan :
- a. Penetapan tim audit mutu penelitian
 - b. Desk evaluation borang penjaminan mutu penelitian
 - c. Audit internal mutu penelitian
 - d. Evaluasi dan tindak lanjut hasil audit mutu penelitian

BAB II

PROSEDUR PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM.

2.1. Alur Proses

1. UP3M menyusun Manual Mutu Penelitian yang mencakup Visi, Misi, Sasaran Mutu Penelitian, Kebijakan Mutu Penelitian, dan Standar Penelitian (standar arah, standar input, standar proses, dan standar output).
2. UP3M menyusun Perencanaan Program Kerja Penelitian sesuai dengan periodisasi anggaran, yang dituangkan dalam Program Kerja UP3M.
3. UP3M melaksanakan Program Penelitian, dengan tahapan dan mekanisme sesuai dengan standar proses pada manual mutu penelitian.
4. UP3M melakukan tindak lanjut hasil penelitian yang diperoleh dari pelaksanaan penelitian.
5. UP3M membuat laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Penelitian dari periode berjalan, kemudian disampaikan kepada Ketua STIMI serta pihak lain yang relevan.
6. UPMI melaksanakan Proses Evaluasi Mutu Penelitian sesuai dengan tahapan dalam Sistem Penjaminan Mutu.
7. UPMI membuat analisis, kesimpulan, opini dan rekomendasi hasil proses evaluasi mutu penelitian dan disampaikan kepada UP3M.
8. UPMI membuat laporan kegiatan penjaminan dan evaluasi mutu.
9. UP3M melakukan tindakan koreksi, penyempurnaan, dan atau perbaikan berdasarkan rekomendasi hasil proses evaluasi mutu penelitian.

2.2. Unit Terkait

1. UP3M
2. UPMI
3. Ketua STIMI
4. Pihak lain yang relevan

2.3. Dokumen Terkait

1. Program Kerja UP3M Bidang Penelitian
2. Laporan Pertanggungjawaban UP3M tentang Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penelitian.

3. Rekomendasi hasil evaluasi mutu penelitian.

2.4. Output

Laporan Evaluasi mutu

Samarinda, 17 Oktober 2017

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Thomas R. Hutauruk, SP,M.Si	Kepala UP3M	
Kaharuddin, SE,M.Si,Ak.CA	Kepala UPMI	
Saiful, SE,M.Si	Ketua STIMI Samarinda	