

	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia Samarinda Jl. M. Yamin No. 78 Kelurahan Sempaja Samarinda Email : admin@stimisamarinda.ac.id	Kode ST/22/2017
		Nomor : 22/UPMI/2017
Dokumen Standar	Formulir PEMBAHASAN DAN SEMINAR PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT	Tanggal Dikeluarkan 17 Oktober 2017



Prosedur Mutu

PEMBAHASAN DAN SEMINAR PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

STIMI SAMARINDA

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIMI SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN**
 dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Satuan Penjaminan
 Mutu Internal

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Tujuan SOP Seminar dan Pembahasan Proposal Pengabdian Masyarakat ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai acuan tahapan pelaksanaan seminar proposal Pengabdian Masyarakat.
2. Menjamin kualitas dan relevansi proposal Pengabdian Masyarakat.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP Seminar dan Pembahasan Proposal Pengabdian Masyarakat adalah :

1. Seminar dan pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan periodisasi pengajuan proposal Pengabdian Masyarakat.
2. Seminar dan pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat merupakan tahapan berikutnya setelah proposal Pengabdian Masyarakat dinyatakan lolos dalam *desk evaluation*.

1.3. Referensi

1. Statuta
2. UPMI STIMI Samarinda.
3. Panduan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi IX – Ditlitabmas, Dirjen Dikti – Kemendikbud 2013.
4. Buku Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Masyarakat – STIMI Samarinda.
5. Renstra Pengabdian Masyarakat UP3M STIMI Samarinda.
6. Rencana Induk Pengabdian Masyarakat UP3M STIMI Samarinda.
7. Roadmap Pengabdian Masyarakat UP3M STIMI Samarinda.

1.4. Definisi.

Seminar dan pembahasan proposal adalah kegiatan penilaian kelayakan *substansi* proposal Pengabdian Masyarakat yang layak untuk mendapat bantuan pendanaan

baik yang bersumber dari STIMI Samarinda, hibah Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh DIKTI, maupun sumber lainnya.

1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Kepala UP3M STIMI Samarinda

1.6. Ketentuan Umum

Ketentuan Umum dalam pelaksanaan Seminar dan Pembahasan Proposal Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Seminar dan pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat pada dasarnya adalah untuk menilai substansi Pengabdian Masyarakat yang dikaitkan relevansinya dengan Rencana strategis Pengabdian Masyarakat UP3M STIMI Samarinda, Rencana induk Pengabdian Masyarakat UP3M STIMI Samarinda, dan Roadmap Pengabdian Masyarakat UP3M STIMI Samarinda.
2. Proposal yang diundang untuk diseminarkan adalah proposal yang telah lolos *desk evaluation*.
3. Hasil penilaian seminar dan pembahasan proposal dijadikan sebagai dasar dalam penentuan persetujuan dan nilai pendanaan penelitian yang berikan kepada pengusul.

BAB II

PROSEDUR SEMINAR DAN PEMBAHASAN PROPOSAL

2.1. Alur Proses Seminar Dan Pembahasan Proposal

1. Kepala UP3M membuat rekapitulasi proposal yang lolos desk evaluation dan layak untuk diseminarkan.
2. Kepala LPPM membuat jadwal kegiatan Seminar Proposal Pengabdian Masyarakat.
3. Kepala UP3M mempersiapkan formulir penilaian hasil seminar proposal, form catatan reviewer, dan form berita acara.
4. Kepala UP3M membuat dan menyampaikan surat Undangan yang ditujukan kepada Reviewer untuk menjadi penilai dalam kegiatan Seminar dan Pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat.
5. Kepala UP3M membuat dan menyampaikan surat Undangan kepada pengusul agar pengusul mempersiapkan materi proposal untuk dipresentasikan dalam kegiatan seminar.
6. Kegiatan seminar dilaksanakan, pengusul mempresentasikan proposal Pengabdian Masyarakat, reviewer memberikan tanggapan dan penilaian serta catatan mengenai proposal yang dipresentasikan.
7. Setelah seminar selesai dilaksanakan, Reviewer dan Kepala UP3M membuat berita acara seminar dan pembahasan proposal.
8. Kepala UP3M mengadministrasikan berita acara hasil seminar proposal Pengabdian Masyarakat, rekapitulasi proposal yang dinyatakan layak mendapat pendanaan, dan seluruh form hasil penilaian untuk ditindaklanjuti dalam proses berikutnya.

2.2. Dokumen Terkait

1. Rekapitulasi proposal yang lolos *desk evaluation*.
2. Jadwal kegiatan Seminar Proposal Pengabdian Masyarakat.
3. Form penilaian seminar proposal, form catatan reviewer, form berita acara seminar proposal.
4. Undangan seminar untuk reviewer.
5. Undangan seminar proposal untuk pengusul.

2.3. Output

1. Berita Acara Hasil Seminar dan Pembahasan proposal Pengabdian Masyarakat.

Samarinda, 17 Oktober 2017

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Thomas R. Hutauruk, SP,M.Si	Kepala UP3M	
Kaharuddin, SE,M.Si,Ak.CA	Kepala UPMI	
Saiful, SE,M.Si	Ketua STIMI Samarinda	