

	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia Samarinda  Jl. M. Yamin No. 78 Kelurahan Sempaja Samarinda Email : <a href="mailto:admin@stimisamarinda.ac.id">admin@stimisamarinda.ac.id</a>	Kode ST/20/2017
		Nomor : 20/UPMI/2017
<b>Dokumen Standar</b>	Formulir  <b>MONITORING &amp; EVALUASI INTERNAL PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	Tanggal Dikeluarkan 17 Oktober 2017



## Prosedur Mutu

# MONITORING & EVALUASI INTERNAL PENGABDIAN MASYARAKAT

## STIMI SAMARINDA

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIMI SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan**

Tujuan SOP ini adalah sebagai pedoman dalam proses pelaksanaan kegiatan Monitoring Dan Evaluasi Internal PENGABDIAN MASYARAKAT.

### **1.2. Ruang Lingkup**

1. Ruang lingkup SOP ini adalah dalam kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal terhadap semua jenis PENGABDIAN MASYARAKAT, baik yang menggunakan dana STIMI Samarinda, Hibah PENGABDIAN MASYARAKAT dari Dikti, maupun yang didanai oleh mitra/sponsor.
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan sesuai dengan periodisasi pelaksanaan PENGABDIAN MASYARAKAT.

### **1.3. Referensi**

1. Statuta
2. UPMI STIMI Samarinda.
3. Panduan pelaksanaan PENGABDIAN MASYARAKAT STIMI Samarinda
4. Job Description
5. Panduan pelaksanaan PENGABDIAN MASYARAKAT dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi IX Simlitabmas, Dikti.

### **1.4. Definisi.**

1. Monitoring dan evaluasi internal adalah kegiatan untuk mengetahui *progress* dan capaian yang telah diraih dari hasil pendanaan tahap I.
2. Tim Monitoring dan Evaluasi merupakan gugus tugas yang dibentuk untuk melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal.

### **1.5. Penanggung Jawab**

Penanggung jawab utama adalah Kepala UP3M.

### **1.6. Ketentuan Umum**

1. Tim Monev sekurang-kurangnya terdiri atas dua unsur yakni :

- a. Reviewer
  - b. Tenaga Administrasi
2. Kriteria penilaian monev meliputi :
- a. Kemajuan hasil PENGABDIAN MASYARAKAT yang terkait dengan substansi obyek/subyek yang diteliti.
  - b. Penggunaan dana PENGABDIAN MASYARAKAT.
  - c. Luaran yang dihasilkan.
3. Metode pelaksanaan monev dapat berupa :
- a. Presentasi, demonstrasi, dan simulasi.
  - b. Kunjungan (*Site visit*).

## **BAB II**

### **PROSEDUR MONITORING & EVALUASI INTERNAL**

#### **2.1. Alur Proses Monitoring & Evaluasi Internal**

1. Kepala UP3M membentuk Susunan Tim Monitoring dan Evaluasi Internal dan diajukan kepada Ketua STIMI Samarinda
2. Ketua STIMI Samarinda menetapkan Susunan Tim Monitoring dan Evaluasi Internal melalui Surat Keputusan Ketua STIMI Samarinda.
3. Tim Monitoring & Evaluasi Internal membuat jadwal kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal.
4. Tim Monitoring & Evaluasi Internal mempersiapkan form dan lembar kerja yang diperlukan untuk kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal.
5. Tim Monitoring & Evaluasi Internal membuat dan menyebarkan undangan kegiatan monitoring dan evaluasi internal kepada Ketua Peneliti, reviewer, dan tim administrasi yang terlibat.
6. Tim Monitoring & Evaluasi Internal melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan metode, mekanisme dan ketentuan yang berlaku.
7. Reviewer memberikan pandangan, penilaian dan masukan serta rekomendasi tertulis atas laporan kemajuan PENGABDIAN MASYARAKAT.
8. Tim Monitoring dan Evaluasi Internal membuat laporan kegiatan.

#### **2.2. Unit Kerja Terkait**

1. Kepala UP3M
2. Ketua STIMI Samarinda
3. Tim Monitoring dan Evaluasi Internal
4. Ketua Tim Peneliti

#### **2.3. Dokumen Terkait**

1. Daftar Susunan Tim Monitoring & Evaluasi Internal
2. Surat Keputusan Ketua STIMI Tentang Susunan Tim Monitoring & Evaluasi Internal
3. Jadwal kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal
4. Undangan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Internal
5. Form Rekomendasi
6. Form Penilaian Hasil Monitoring & Evaluasi

## 2.4. Output

### 1. Laporan Kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal

Samarinda, 17 Oktober 2017

<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Thomas R. Hutauruk, SP,M.Si	Kepala UP3M	
Kaharuddin, SE,M.Si,Ak.CA	Kepala UPMI	
Saiful, SE,M.Si	Ketua STIMI Samarinda	